

שם הנוהל: הצבת מצלמות לתיעוד שימוש שלא כדין בנתיב תחבורה ציבורית
מספר הנוהל: 881
תוקף הנוהל: 21/4/2021

1. כללי

- 1.1. סמכות הרשות המקומית להציב, לתפעל ולתחזק מצלמות לתיעוד עבירות תעבורה, מטרת הנוהל היא להגדיר את שלב הצבת המצלמות בנתיבי תחבורה ציבורית.
- 1.2. נוהל זה מבוסס על הוראת סעיף 1א27 לפקודה (הפעלת מצלמות בידי רשות מקומית לשם תיעוד שימוש שלא כדין בנתיב תחבורה ציבורית), התשע"ז-2016 ולתקנות התעבורה שהותקנו מכוחה.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. לפרט את תהליך הצבת המצלמות לתיעוד עבירה של שימוש שלא כדין בנתיב תחבורה ציבורית.
- 2.2. להגדיר את תחומי האחריות והסמכות של הגורמים בתהליך.

3. הגדרות

3.1.	מצלמת נתיבי תחבורה ציבורית (נת"צ)	מצלמה המוצבת בסמוך לנתיב תחבורה ציבורית לתיעוד עבירה של שימוש שלא כדין בנתיב תחבורה ציבורית.
3.2.	סיב אופטי	חומר שקוף לרוב עשוי זכוכית המאפשר העברת אור מקצהו האחד לאחר.
3.3.	חברה חיצונית	חברה שזכתה במכרז העירוני להקמת אתרים להתקנת מצלמות, שדרוג המצלמות ותחזוקתן.
3.4.	חברה לתוכנה	החברה המספקת את הטכנולוגיה, ההגדרות, מערכת הצפייה וניהול האכיפה.
3.5.	תוכנית עדות	קובץ תיעוד תשתיות בסיום העבודה לעדכון במאגרי המידע העירוניים.
3.6.	תיק אתר	מסמך המתעד את מכלול העבודות שבוצעו באתר עד מסירתו.
3.7.	תיק פקודה	מסמך המתאר את הגדרות הרשת, הכתובות והמתגים הנדרשים להקמת האתר.



4. סמכות ואחריות

<ul style="list-style-type: none"> מנהל הדיון על הצבת מצלמות. אחריות כוללת לקיום הוראות נוהל זה בנוגע למצלמות שבתחום אחריות התפקיד. 	<p>4.1 מנהל-מנהלת אגף הפיקוח</p>
<ul style="list-style-type: none"> אחראי לריכוז הדיון על הצבת מצלמות, הכנת החומר הנדרש לדיון, תיעוד החלטות ורישום פרוטוקול. אחריות להכנת תוכנית אופטימלית למיקום המצלמות בנתיב התחבורה הציבורית הנדרש. אחריות לאישור פעולת המצלמות בסיום שלב ההתקנה והמסירה. אחריות לתיעוד העבודות שבוצעו באתר עד למסירתו. 	<p>4.2 מנהל-מנהלת אכיפה אלקטרונית, אגף הפיקוח</p>
<ul style="list-style-type: none"> אחריות לריכוז המידע על מצלמות למערכת המידע הגיאוגרפית (GIS) אחריות להעברת אומדנים להתקנת מצלמות. 	<p>4.3 מנהל-מנהלת מחלקת הטמעה במערכות מחשוב, אגף המחשוב ומערכות המידע</p>
<ul style="list-style-type: none"> אחריות להנחיה, לבקרה ולאישור של פעילות החברה החיצונית לפי מדיניות אגף המחשוב ומערכות המידע. אחריות לשילוב ולשיתוף כל הגורמים העירוניים בשלב התכנון ובסיום ההתקנה בשלב המסירה. אחריות לתיעוד העבודה במערכות המידע העירוניות כולל הכנת תיק פקודה. 	<p>4.4 מנהל-מנהלת פרויקט במחלקת הטמעה במערכות מחשוב</p>
<ul style="list-style-type: none"> אחריות לתיאום הנדסי של התוכנית להצבת מצלמות עם כל גורמי התשתית הרלוונטיים בעירייה וגורמי תשתית מחוץ לעירייה. אחריות למתן רישיון לחברה החיצונית לביצוע ההתקנה בשטח. 	<p>4.5 מנהל-מנהלת המרכז העירוני לתיאום הנדסי</p>
<ul style="list-style-type: none"> אחריות לשימוש בעמודי תאורה קיימים למיקום המצלמות בשלב התכנון. אחריות למיקום עמודי תאורה חדשים להתקנת מצלמות. אחריות לאישור ההתקנה בפועל בשלב המסירה. 	<p>4.6 מנהל-מנהלת מחלקת מאור</p>

<ul style="list-style-type: none"> • אחריות לשימוש בעמודי רמזורים למיקום המצלמות בשלב התכנון. • אחריות לאישור ההתקנה בפועל בשלב המסירה. 	<p>מנהל-מנהלת מחלקת בקרה וניהול תנועה</p>	<p>4.7</p>
---	---	------------

5. התהליך

5.1 אישור התקנת מצלמות

- 5.1.1 מנהל אגף הפיקוח יקיים סיור משותף בשטח עם מנהל אכיפה אלקטרונית לצורך אישור עקרוני להצבת מצלמות באזור המבוקש.
- 5.1.2 מנהל אכיפה אלקטרונית יכין מצע לדיון קבלת החלטות אצל מנהל אגף הפיקוח ויעביר לכל הגורמים הבאים להתייחסות : אגף התנועה , מחלקת מאור , המרכז העירוני לתיאום הנדסי.
- 5.1.3 מנהל אגף הפיקוח יקיים דיון עם כל הגורמים לגבי תוכנית ההתקנה ובסיום מנהל אכיפה אלקטרונית ירשם פרוטוקול לאישור כל הגורמים.
- 5.1.4 מנהל אכיפה אלקטרונית יעביר את החלטה לאגף מיחשוב ומערכות מידע לצורך ביצוע ההתקנה בשטח, הכולל את מספר המצלמות ומיקומן במרחב הציבורי.

5.2 תכנון מפורט להצבת מצלמות

- 5.2.1 מנהל הפרויקט באגף המחשוב ומערכות המידע יכין תוכנית לסיור משותף במתחם התקנת המצלמות עם הגורמים הבאים : תחום תשתיות מחשוב, אגף הפיקוח, מחלקת מאור, אגף התנועה)
- 5.2.2 בתום הסיור יכין מנהל הפרויקט בשיתוף החברה החיצונית תיק תכנון מפורט.
- 5.2.3 תיאום הנדסי לתוכנית ההצבה
- 5.2.3.1 מנהל הפרויקט יכין תוכנית מפורטת, והיא תועבר לתיאום הנדסי במרכז העירוני לתיאום הנדסי.
- 5.2.3.2 מנהל הפרויקט או הקבלן יגישו הסדרי תנועה זמניים לצורך ביצוע עבודה.
- 5.2.3.3 בסיום שלב התיאום ההנדסי, ינפיק המרכז העירוני לתיאום ההנדסי רישיון לחברה החיצונית לביצוע ההתקנה בשטח.
- 5.2.4 ביצוע הגדרות
- 5.2.4.1 החברה החיצונית תכין ארון על העמוד, ועל העמוד תותקן המצלמה בהתאם למפרט הטכני על רכיביו השונים.

5.3. הצבת מצלמות בשטח

5.3.1. מנהל הפרויקט ינחה את החברה החיצונית לביצוע ההצבה בהתאם לתוכנית התיאום ההנדסי המאושרת.

5.3.2. החברה החיצונית תבצע את הפעולות האלה:

- חפירה, הנחת קנים, הצבת שוחות, יציקות ביסוס והתקנת עמודים, השחלת סיב אופטי בהתאם לתוכנית סיבים שתאושר ע"י מנהל הפרויקט.
- התקנת ארונות חשמל.
- התקנת מצלמות וארון תקשורת.
- הפעלה, וביצוע כיוונים מול מרכז שליטה.

5.4. בקרת ביצוע הצבת מצלמות

5.4.1. מנהל הפרויקט יקבל מהחברה החיצונית תיק אתר המתעד את ההתקנה. התיק יכלול:

- תיעוד של הרכיבים שהותקנו
- אופן הנחת התשתית
- מקור הזנת החשמל
- תוכנית סיבים
- פקודת עבודה
- כתב כמויות סופי

5.4.2. מנהל הפרויקט יקבל מהחברה החיצונית תוכנית עדות של הנחת התשתית.

5.4.3. מנהל הפרויקט עם החברה החיצונית יעשו סיור מסירה ראשוני.

5.4.4. באחריות החברה החיצונית לטפל בתקלות ובליקויים שנמצאו בסיור.

5.4.5. מנהל הפרויקט עם החברה החיצונית יעשו סיור לאישור ההתקנה.

5.4.6. מנהל הפרויקט יעביר למנהל מרכז שליטה הודעה על סיום ההתקנה.

5.4.7. מנהל אכיפה אלקטרונית יוודא עם אגף מיחשוב ומערכות מידע את הפעולה התקינה של המצלמות.

5.4.8. בסיום שלב הבדיקות אם כל המערכות פועלות כנדרש, מנהל הפרויקט יעביר אישור הפעלת מצלמות למנהל אכיפה אלקטרונית.

5.5. תיעוד הביצוע

5.5.1. באחריות מנהל הפרויקט לתעד את ההתקנה באופן הזה:

- מיקומי המצלמות והתשתיות במערכת המידע העירונית הייעודית (GIS) על פי תוכנית עדות.
- שמירת תיק אתר ובו כל העבודות שבוצעו להקמת האתר.
- תוכנית שרטוט בקואורדינטות עם כל עבודות התשתית שבוצעו ובסימון ארונות חשמל ועמודים.



מס' הנוהל	דף מס'	מתוך	גרסה
881	5	6	0

שם הנוהל

הצבת מצלמות לתיעוד שימוש שלא כדין
בנתיב תחבורה ציבורית

